

Anleitung Raumplan Psychoweb

1. Anmelden über folgenden Link: <https://ssl.webtesting.de/psychowebclient/psychowebclient.html#gu>



The image shows a login interface with a light gray background. It contains a rounded rectangular box with a thin border. Inside this box, there are two text labels, 'Benutzername' and 'Kennwort', each followed by a white rectangular input field. Below the input fields, there is a button with the text 'Anmelden' and a blue underlined link labeled 'Problemmeldung'.

2. Benutzername eingeben:

Der Benutzername setzt sich zusammen aus den ersten sechs Buchstaben eures Nachnamens (wenn der Nachname kürzer ist, dem gesamten Nachnamen) und den ersten vier Buchstaben eures Vornamens

(Beispiel: Maximilian Mustermann = mustermaxi)

Kennwort eingeben:

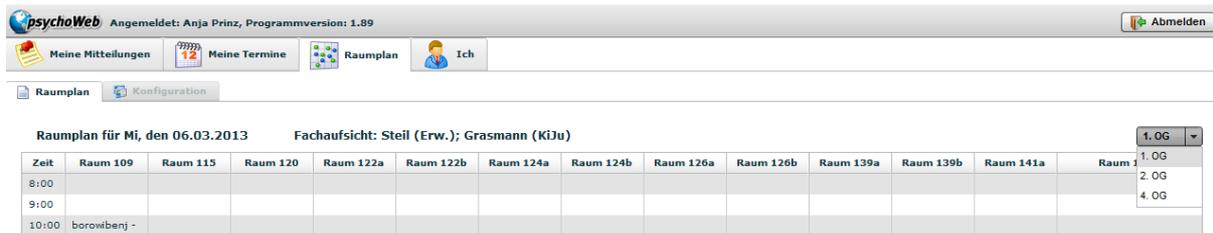
Beim ersten anmelden ist das Kennwort für alle „changeme“

→ Ihr landet dann auf folgender Startseite, die alle für euch wichtigen Mitteilungen enthält

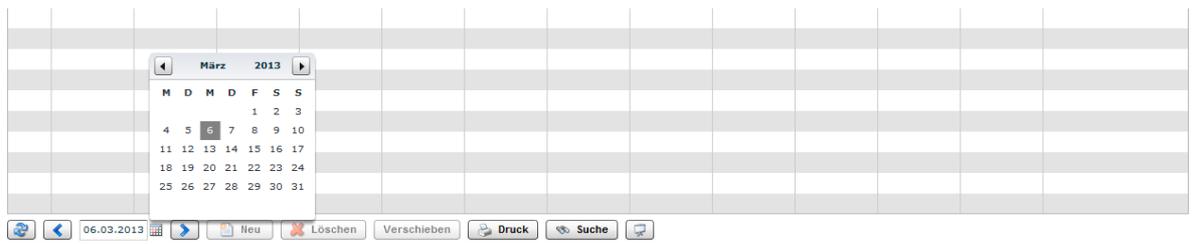
4. Unter dem Reiter „Raumplan“ könnt ihr euch den aktuellen Raumplan des Tages anschauen



- a. Rechts oben könnt ihr das OG auswählen, das ihr euch anschauen möchtet



- b. Unten links könnt ihr den gewünschten Tag eines Monats auswählen



Dies könnte dann beispielsweise so aussehen:

psychoWeb Angemeldet: Anja Prinz, Programmversion: 1.89 Abmelden

Meine Mitteilungen Meine Termine Raumplan Ich

Raumplan Konfiguration

Raumplan für Mi, den 06.03.2013 Fachaufsicht: Steil (Erw.); Grasmann (KJu) 1. OG

Zeit	Raum 109	Raum 115	Raum 120	Raum 122a	Raum 122b	Raum 124a	Raum 124b	Raum 126a	Raum 126b	Raum 139a	Raum 139b	Raum 141a	Raum 141b
8:00													
9:00													
10:00	borowbenj - Therapie												
11:00	borowbenj - Therapie												
12:00	borowbenj - Therapie												
13:00	borowbenj - Therapie	fuchskris - Therapie	saalastef - Therapie		janckelind - Therapie						luppsigr - Therapie		
14:00	borowbenj - Therapie	jachemanit - Therapie	saalastef - Therapie	schreifran - Therapie	janckelind - Therapie	krismajust - Therapie	ringelmari - Therapie	feiglvere - Therapie		schmittlob - Therapie	luppsigr - Therapie	graserjoha - Therapie	bolchsusa - Therapie
15:00	borowbenj - Therapie	fuchskris - Therapie	saalastef - Therapie	schreifran - Therapie	janckelind - Therapie	krismajust - Therapie	ringelmari - Therapie	feiglvere - Therapie		schmittlob - Therapie	luppsigr - Therapie	graserjoha - Therapie	bolchsusa - Therapie
16:00	borowbenj - Therapie	fuchskris - Therapie	saalastef - Therapie	schreifran - Therapie	janckelind - Therapie	krismajust - Therapie	ringelmari - Therapie	feiglvere - Therapie		schmittlob - Therapie	luppsigr - Therapie	graserjoha - Therapie	bolchsusa - Therapie
17:00	borowbenj - Therapie		saalastef - Therapie	schreifran - Therapie	janckelind - Therapie	krismajust - Therapie	ringelmari - Therapie	feiglvere - Therapie			luppsigr - Therapie		bolchsusa - Therapie
18:00			saalastef - Therapie				ringelmari - Therapie						bolchsusa - Therapie
19:00							ringelmari - Therapie						
20:00													

06.03.2013 Neu Löschen Verschieben Druck Suche

Ihr seht – oben links welchen Tag ihr euch gerade anschaut
 –direkt daneben, die für den ausgewählten Tag verantwortliche
 Fachaufsicht
 –ALLE Räume des ausgewählten OGs nebeneinander

5. Eigene Termine anschauen:

- a. Unter dem Reiter „Meine Termine“ findet ihr eine Übersicht all eurer Termine

psychoWeb Angemeldet: Anja Prinz, Programmversion: 1.89

Meine Mitteilungen Meine Termine Raumplan Ich

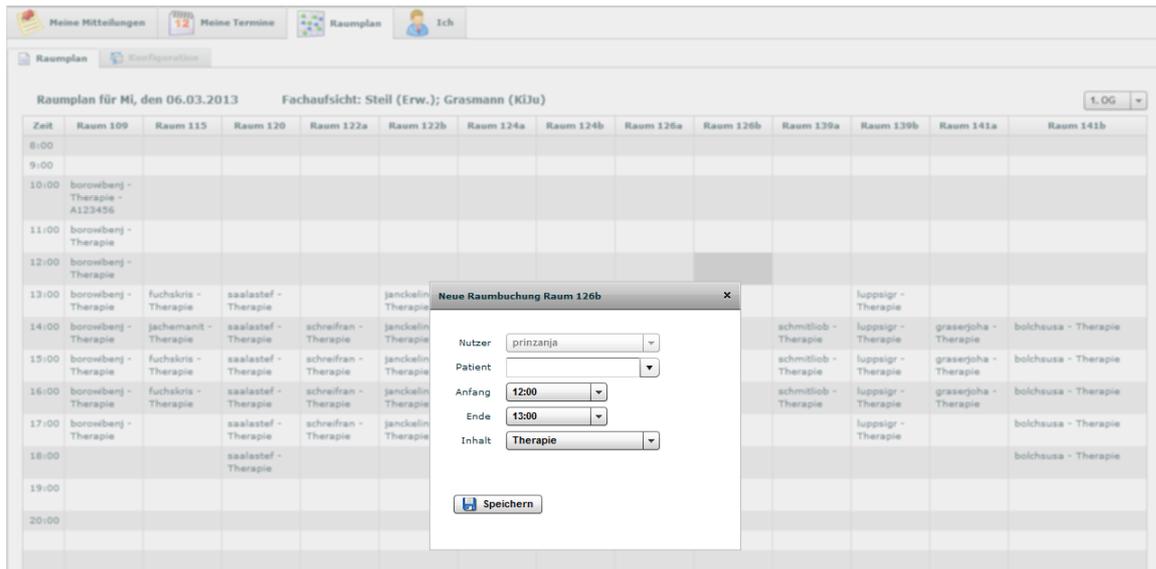
- b. Ihr könnt euch eure Termine unter „Terminliste“ auflisten lassen

Meine Mitteilungen Meine Termine Raumplan Ich

Terminliste Meine Woche

Anfang	Ende	Inhalt	Zustand	Geändert am	Kommentar
07.03.13 - 09:00	10:00	Therapie	geplant	03.03.13 - 20:49	
07.03.13 - 15:00	16:00	Therapie	geplant	06.03.13 - 14:27	
07.03.13 - 16:00	17:00	Therapie	geplant	06.03.13 - 15:03	
07.03.13 - 17:00	18:00	Therapie	geplant	06.03.13 - 15:03	
13.03.13 - 14:00	15:00	Therapie	geplant	06.03.13 - 16:44	

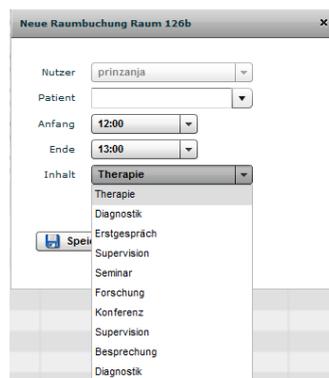
oder euch unter „Meine Woche“ als Wochenplan anzeigen lassen



b. Unter **Patient** tragt ihr die Chiffre des Patienten ein



c. Unter **Inhalt** könnt ihr auswählen, um welche Form der Sitzung es sich handelt (z.B. Diagnostik, Forschung, etc.)



7. Reservierungsserien anlegen und bearbeiten

- a. Unter dem großen Reiter „Raumplan“ findet ihr auch den Reiter „Konfiguration“, unter dem ihr eine Übersicht all eurer gebuchten Räume findet



- b. Um eine neue Reservierungsserie anzulegen, also einen regelmäßigen, wöchentlich zur selben Zeit stattfindenden Termin, geht ihr unten links auf den Button „Neu“



Rechts erscheint dann die Option „Neue Reservierung“



Hier könnt ihr den gewünschten Raum, den Tag und die Uhrzeit auswählen. Als Termin-Inhalt müsst ihr immer „Therapie“ auswählen, da nur für Therapien feste Reservierungsserien angelegt werden dürfen.

In das Kommentarfeld tragt ihr bitte die Chiffre eures Patienten ein.

Wichtig ist zu beachten, dass neue Reservierungsserien maximal 30 Tage im Voraus angelegt werden können.

Solltet ihr eine neue Serie anlegen um einen neuen Patienten zu übernehmen, muss der Reservierung bis zum Ende des Monats eine Chiffre zugeordnet werden, ansonsten wird die Reservierung wieder gestrichen und ihr habt keinen Raum!

- c. Um einer bereits bestehenden Reservierungsserie eine Patientennummer zuzuordnen, wählt ihr aus der Liste eurer gebuchten Räume die entsprechende Reservierung aus und klickt diese an. Rechts erscheint dann die Reservierung und ihr könnt im Feld „Kommentar“ eine Patientennummer eintragen und die „Bestehende Reservierung ändern“

The screenshot shows the psychoWeb interface. At the top, it says "Angemeldet: Lena Krebs, Programmversion: 1.89". Below the navigation bar, there are tabs for "Raumplan" and "Konfiguration". The main area displays a table of reservations:

ID	Raum	Anfang	Ende	#	Typ	Nutzer	Patient	Kommen	Gültig von	Gültig bis
161		Montags			Aufsicht			Steil (Erw.);		
162		Mittwochs			Aufsicht			Steil (Erw.);		
165		Dienstags			Aufsicht			Steil (Erw.);		
167		Donnerstags			Aufsicht			Höfling (Erw.);		
168		Freitags			Aufsicht			Höfling (Erw.);		
169		Samstags			Aufsicht			Schuch (KJU)		
186	Raum 120	Do. 13:00	14:00	1	Nutzer	krebslena				
188	Raum 120	Do. 15:00	18:00	3	Nutzer	krebslena				

To the right, the "Reservierungsdetails" panel for ID 186 is shown:

- Reservierungs-ID 186
- Raum: Raum 120
- Wochentag: Donnerstags
- Anfang: 13:00
- Ende: 14:00
- Termin-Inhalt: Therapie
- Kommentar: (empty field)
- Gültig von: (calendar icon)
- Gültig bis: (calendar icon)
- Nutzer: Krebslena

At the bottom of the details panel is a button: "Bestehende Reservierung ändern".

8. Termine löschen und verschieben

- a. Wenn ihr kurzfristig eine Terminabsage bekommt, könnt ihr eure Termine löschen. Dazu klickt ihr den entsprechenden Termin im Raumplan an und klickt unten auf den Button „Löschen“

The screenshot shows the psychoWeb interface with the "Raumplan" tab selected. The title is "Raumplan für Do, den 14.03.2013" and "Fachaufsicht: Höfling (Erw.); Grasmann (KJU)".

The room plan is a grid with columns for rooms (Raum 109, 115, 120, 122a, 122b, 124a, 124b, 126a, 126b, 139a, 139b, 141a, 141b) and rows for time slots from 8:00 to 20:00. The room 120 is highlighted in grey.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons: "14.03.2013", "Neu", "Löschen", "Verschieben", "Druck", and "krebslena (39161) Therapie".

- b. Ihr habt auch die Möglichkeit, Termine einmalig zu verschieben. Dazu klickt ihr wieder den entsprechenden Termin an, klickt unten auf den

Button „Verschieben“ und klickt dann auf den gewünschten Alternativtermin. Für die Folgewochen bleibt der Termin dann zur gewohnten Zeit bestehen.

- c. Wenn ihr eine bestehende Reservierungsserie löschen möchtet (z.B. weil die Therapie beendet ist oder auf einen anderen Tag verschoben wird), wählt ihr unter dem Reiter „Raumplan“ den Reiter „Konfiguration“ aus und klickt die entsprechende Reservierungsserie in der Liste an. Unten könnt ihr dann den Button „Löschen“ anklicken.

psychoweb Angemeldet: Lena Krebs, Programmversion: 1.89 Abmelden

Meine Mitteilungen Meine Termine Raumplan Ich

Raumplan Konfiguration

ID	Raum	Anfang	Ende	#	Typ	Nutzer	Patient	Kommen	Gültig von	Gültig bis
161		Montags			Aufsicht			Steil (Erw.);		
162		Mittwochs			Aufsicht			Steil (Erw.);		
166		Dienstags			Aufsicht			Steil (Erw.);		
167		Donnerstags			Aufsicht			Höfling (Erw.);		
168		Freitags			Aufsicht			Höfling (Erw.);		
169		Samstags			Aufsicht			Schuch (KJü)		
186	Raum 120	Do. 13:00	14:00	1	Nutzer	krebslena				
188	Raum 120	Do. 15:00	16:00	1	Nutzer	krebslena				
535	Raum 120	Do. 16:00	17:00	1	Nutzer	krebslena				
536	Raum 120	Do. 17:00	18:00	1	Nutzer	krebslena				

Reservierungsdetails

Reservierungs-ID 186

Raum:

Wochentag:

Anfang:

Ende:

Termin-Inhalt:

Kommentar:

Gültig von:

Gültig bis:

Nutzer:

Nochmal eine kurze Zusammenfassung:

- Einmalige Änderungen müssen im Reiter „Raumplan“ bearbeitet werden (hierzu gehört das Reservieren von Einzelterminen, das Löschen von Einzelterminen, das einmalige Löschen von festen Terminen und das einmalige Verschieben von festen Terminen)
- Regelmäßige Termine müssen im Reiter Konfiguration bearbeitet werden

Bitte verzweifelt nicht, wenn ihr Änderungen vornehmt und diese nicht sofort im Raumplan erscheinen. Manche Änderungen werden erst verarbeitet, wenn man sich abmeldet. Nach der erneuten Anmeldung müsste dann aber alles da sein.