

### **Praktikum im Amt für multikulturelle Angelegenheiten der Stadt Frankfurt am Main**

Das Amt für multikulturelle Angelegenheiten (AmkA) ist Teil der Frankfurter Stadtverwaltung. Als Querschnittsamt hat es die Aufgabe, in Fragen zu Diversität, Antidiskriminierung und sozialem Zusammenhalt auf kommunaler Ebene zu beraten und zu vermitteln. Es organisiert vielfältige Projekte und Prozesse, die das gleichberechtigte Zusammenleben innerhalb der Frankfurter Stadtgesellschaft fördern.

Das AmkA sucht für die Abteilung "Grundlagenarbeit und Antidiskriminierung"  
**Praktikant\*innen für 2024 / 2025** im Zeitraum 01. Juni 2024 bis 30. Juni 2025

Das Praktikum bietet vielfältige Einblicke in die Grundlagen- und Antidiskriminierungsarbeit einer kommunalen Behörde – in die Aktivitäten der Fach- und Koordinierungsstellen sowie Themengebiete Antidiskriminierung, LSBTIQ, kommunale Radikalisierungsprävention, Religion, Interkulturelle Öffnung, Zuwanderung und Sprache sowie in das Berichtswesen.

#### **Zum Praktikum gehört unter anderem:**

- Unterstützung im Berichtswesen, bei Recherchen und Auswertungen von Daten
- organisatorische Mitarbeit in allen Phasen des Projekt- und Veranstaltungsmanagements, Unterstützung bei digitalen Veranstaltungen
- Recherchen zu Themen- und Fragestellungen im Zusammenhang mit der Grundlagenarbeit der Abteilung
- Terminorganisation und Korrespondenz
- die Übernahme kleiner Teilprojekte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
- Mitarbeit bei der projektbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Voraussetzungen:**

- Das Praktikum muss als Pflichtpraktikum in der Prüfungsordnung vorgeschrieben sein und möglichst in Vollzeit erbracht werden (wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden).
- Idealerweise stehen für ca. drei Monate zur Verfügung. Die Dauer Ihres Praktikums richtet sich nach den Vorgaben in Ihrer Studien- bzw. Prüfungsordnung. Es besteht kein Urlaubsanspruch. Während des Praktikums sind Sie immatrikuliert.
- Diversitätskompetenz; sehr hohe Eigenständigkeit und Motivation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Engagement
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

**Rückfragen und Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf in einem PDF und max. 5MB) senden Sie bitte an:**

**Liban Farah**  
[amka.adinet@stadt-frankfurt.de](mailto:amka.adinet@stadt-frankfurt.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital statt.

Die Stadt Frankfurt strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Arbeiten Sie mit – in einem engagierten und diversen Team! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!