

Anmeldung und Berechtigung

Alle Mitarbeiter*innen der Goethe Universität sind berechtigt, Zoom zu nutzen. Ihr HRZ Account ist bereits freigeschaltet und Sie können sich auf <https://uni-frankfurt.zoom.us> mit Ihren HRZ-Zugangsdaten anmelden. Die Anmeldung über einen externen/persönlichen Account, via Google oder Facebook ist nicht verfügbar.

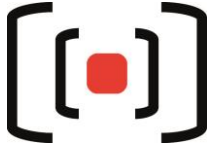
Sind Sie **externe** Mitarbeiter*in und benötigen einen Zugang, wenden Sie sich bitte an zoom-support@uni-frankfurt.de. Hilfskräfte benötigen ebenfalls einen Mitarbeiter HRZ Account. Hilfe erhalten Sie über Goethecard (<https://goethecard.uni-frankfurt.de>).

Für die reine Teilnahme an Online-Veranstaltungen werden keine Lizenz und kein Login benötigt. Studierende erhalten daher keine persönliche Zugangsberechtigung für das System.

Zoom steht Ihnen primär für Lehrveranstaltungen zur Verfügung.

Aus Datenschutzrechtlichen Gründen sind alle weiteren Zwecke wie Gremiensitzungen, Besprechungen, Prüfungen, etc. ausgeschlossen. Nutzen Sie hierfür bitte das browserbasierte Videokonferenz System BigBlueButton.

Um den Zutritt von Unbefugten zu verhindern, ist die Festlegung einer Raum-PIN Ihrerseits zwingend erforderlich. Die Einladung zu Ihrem Kurs soll über den der Veranstaltung zugeordneten OLAT-Kurs erfolgen. Dieser Link und die vorgesehene Raum-PIN können in Ihrem OLAT-Kurs hinterlegt werden und sind somit nur einem eingeschränkten Nutzerkreis zugänglich.

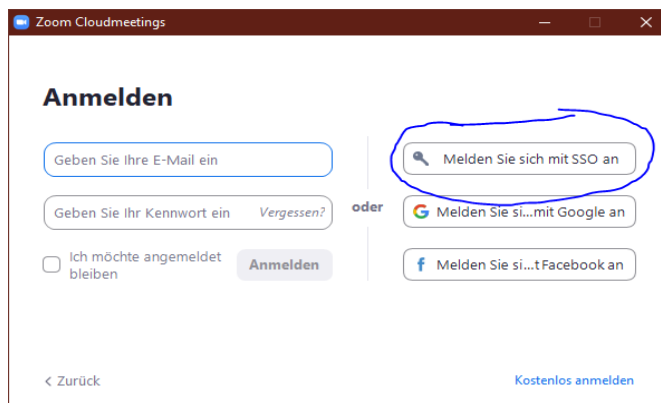


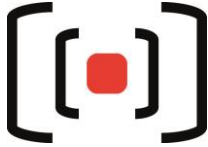
In Ausnahmefällen möglich:

Bei einem Belegverfahren per Mailingliste können Link und PIN über ebendiese Mailingliste verteilt werden. Sind beide Optionen nicht möglich, können Link und PIN im LSF-Eintrag der Veranstaltung hinterlegt werden. Die PIN ist in diesem Fall zwingend nach der ersten Online-Sitzung zu ändern.

Hinweise zur Verwendung von Zoom

- Detaillierte Anleitungen für die Nutzung von Zoom finden Sie auf der Homepage des Herstellers. Dort werden auch Video-Tutorials für spezielle Funktionen angeboten
- Antworten auf häufige Fragen werden auf der Seite <https://tinygu.de/zoomx-faqs> gesammelt und regelmäßig aktualisiert
- Die Zoom-Lizenzen sind nicht an ein bestimmtes Gerät gebunden. Sie können den Client auf beliebig vielen Geräten installieren. Es handelt sich um personengebundene Lizenzen
- Sie können sich den Zoom-Client als App herunterladen. Für Ihren Desktop-Client folgen Sie bitte folgender Link Adresse: <https://zoom.us/download>
- Die Anmeldung muss zwingend über die Option „Login per SSO“ erfolgen. Tragen Sie bei Unternehmensdomain „uni-frankfurt“ ein. Sie werden auf das CAS der Goethe-Universität weitergeleitet und können sich wie gewohnt mit Ihrem HRZ-Account anmelden





- Es sind keine Gruppenaccounts verfügbar. Es handelt sich um personengebundene Accounts. Das Teilen und die Weitergabe des Accounts sind aufgrund der Lizenzbedingungen untersagt. Diese entnehmen Sie bitte den dafür vorgesehenen Informationsseiten des Anbieters
- Zoom bietet eine integrierte Funktion zur Aufzeichnung Ihrer Veranstaltung. Die Speicherung erfolgt lokal auf Ihrem Endgerät
 - Die Aufzeichnung Ihrer Veranstaltung kann über Mediasite hochgeladen und anschließend in Ihrem OLAT-Kurs verfügbar gemacht werden
 - Eine detaillierte Anleitung zum Umgang mit MyMediasite finden Sie unter: <https://videoportal.uni-frankfurt.de>
- Im Standard können Veranstaltungen mit bis zu 300 Personen gehalten werden. Es stehen in begrenztem Umfang Webinar-Lizenzen und Lizenzen für große Meetings zur Verfügung. Diese eignen sich speziell für Veranstaltungen mit einer Teilnehmerzahl von mehr als 300 Personen. Die Vergabe dieser Lizenzen ist nicht pauschal möglich. Bitte wenden Sie sich bei Fragen und Bedarf an den Zoom-Support: zoom-support@uni-frankfurt.de
- Der Unterschied zwischen Meetings und Webinaren liegt in der Art der Teilnahme. Bei Webinaren gibt es den sogenannten Host (z.B. Dozent*in), der seine Präsentation mit Bild und Ton wiedergibt. Dieser kann auch andere Teilnehmer*innen berufen, ihre Inhalte freizugeben. Alle anderen Teilnehmer sind passiv, können sich aber per Chatfunktion beteiligen. Bei Meetings hat *jeder* Teilnehmende die Möglichkeit seine Inhalte freizugeben
- Sobald Sie über eine Webinar-Lizenz verfügen, können Sie diese in Ihrem Profil oben rechts als „Webinarlizenz“ sehen. Das Anlegen eines Webinars erfolgt über einen eigenen Reiter „Anlegen Webinare“ auf der linken Seite
- Es empfiehlt sich, eine Webinar-Sitzung Vorab zu testen. Informationen dazu finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/206316975-Webinar-Übungssitzung>