

Abteilung Finanzen und Steuern

Stellenausschreibung für studentische Hilfskräfte

Die Abteilung Finanzen und Steuern im Bereich Finanzen und Steuern der Goethe-Universität sucht zum schnellst- und nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Hilfskräfte (maximal 80 Std./ Monat) zur Unterstützung

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Abteilung in folgenden Aufgaben:

- Vorbereitung der Belege für den Scannprozess zur elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Durchführung des Scannprozesses, digitale Validierung/Überprüfung der gescannten Belege
- Ablage von Dokumenten (Rechnungsbelege, Kontoauszüge etc.)
- Mithilfe bei der Buchung von Rechnungen
- Abspielen von Reisekostenbelegen

Ihr Profil:

- Zahlenverständnis sowie technisches Verständnis für digitale Prozesse
- Interesse an den Themenfeldern Finanzen und Buchhaltung
- gute MS- Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- detailgenaue und fristgerechte Bearbeitung von Aufgaben
- Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit

Zeitlicher Umfang:

Die monatliche Arbeitszeit beträgt maximal 80 Stunden und ist in Absprache flexibel gestaltbar. Die Beschäftigung ist zunächst für ein Jahr befristet, mit der Option der Verlängerung.

Rückfragen und Bewerbungen (kurzer Lebenslauf und bisherige Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte per Mail an kreditoren@em.uni-frankfurt.de. Für telefonische Vorabinformationen stehen Ihnen Frau Guerrazzi (Tel. 17136), Frau Rück (Tel. 17131) und Herr Müller (Tel. 18768) zur Verfügung.