

Für unseren Standort in Bad Vilbel suchen wir ab sofort studentische Aushilfskräfte (m/w/d).

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Empfangs bei Entgegennahme von Telefonaten und Empfang von Mandanten
- Mitarbeit im Notariat
- Recherchetätigkeiten im anwaltlichen Bereich

**Ihr Profil:**

- Studium der Rechtswissenschaften
- Professioneller Umgang mit MS-Office und Outlook sowie die Bereitschaft, sich in Anwalts- Spezialsoftware einzuarbeiten
- Selbständigkeit und Kommunikationsfähigkeit

**Unser Angebot:**

- Eigenständiges Arbeiten
- Freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an Herrn Rechtsanwalt Stefan Striether ([striether@wshp.law](mailto:striether@wshp.law)).